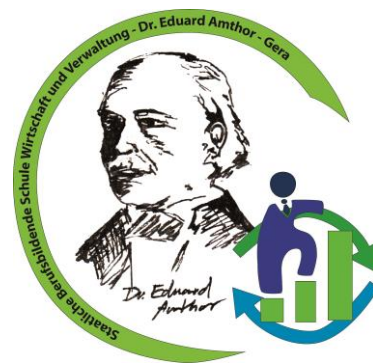


# Staatliche Berufsbildende Schule Wirtschaft/Verwaltung Gera - Dr. Eduard Amthor -

Eine Anmeldung kann nur nach Zusendung eines vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Formulars erfolgen.

SBBS Wirtschaft/Verwaltung Gera - Dr. Eduard Amthor, Enzianstr. 18, 07545 Gera  
Tel. 0365 77335910, Fax 0365 77335917

[sbbs.amthorschule@gera.de](mailto:sbbs.amthorschule@gera.de), [www.amthorschule-gera.de](http://www.amthorschule-gera.de)



## Anmeldung Berufsschule

<b><u>Persönliche Daten</u></b>		Klasse:	<input type="checkbox"/> Umschüler	<input type="checkbox"/> Auszubildender
Ausbildungsberuf/Fachrichtung:				
Beginn der Ausbildung:		Ende der Ausbildung:		
Familienname:	Geburtsname:	Religionszugehörigkeit:		
Vorname:	Geburtsdatum:	Geschlecht:		
Geburtsland:	Geburtsort:			
1. Staatsangehörigkeit:	1. Muttersprache:			
Ausländer <input type="checkbox"/>	Aussiedler <input type="checkbox"/>	Herkunftsland:		
Asylbewerber <input type="checkbox"/>	Einreisedatum:	befristet <input type="checkbox"/>	bis:	unbefristet <input type="checkbox"/>
Anschrift:				
Bundesland:	Landkreis:			
Handy:	Tel.:	E-Mail-Adresse:		
Medizinische Besonderheiten:		Medikamenteneinnahme:		
Behindertenausweis:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Grad in % .....	
Sonderpädagogisches Gutachten <input type="checkbox"/>	Datum des Gutachtens:			
<b><u>Berufsausbildung</u></b>		<input type="checkbox"/> Gastschüler		
Ausbildungsbetrieb:				
Anschrift:				
Ansprechpartner:				
Ausbildungsbetrieb Landkreis:		Bundesland:		
Ausbildungsbetrieb ☎:		Ausbildungsbetrieb FAX-Nr.:		
E-Mail-Adresse:		Zuständige Kammer:		

**Sorgeberechtigte/Ansprechpartner in Notsituationen** (z. B. Eltern, Großeltern, Lebenspartner):

Art:	Art:
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
 Handy:	 Handy:
 privat:	 privat:
 dienstlich:	 dienstlich:

**Allgemeine Schuldaten**

zuletzt besuchte Schule (Name der Schule, Straße, PLZ, Ort, Bundesland):

letzte Klasse: \_\_\_\_\_ im Schuljahr: \_\_\_\_\_

erreichter Schulabschluss:

bereits abgeschlossene Berufsausbildung als:

Tätigkeit der letzten 6 Monate vor Ausbildungsbeginn:

*Folgende Anlagen sind der Anmeldung beizufügen:*

*Kopie des Berufsausbildungsvertrages*

*Kopie des letzten Zeugnisses*

\_\_\_\_\_  
Datum/Stempel/Unterschrift  
Ausbildungsbetrieb

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift  
Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift  
Sorgeberechtigte/r

*Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Kenntnisnahme des Merkblattes zur Erhebung von personenbezogenen Daten.*

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift  
Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift  
Sorgeberechtigte/r

*Mit meiner/unserer Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass mein/unser Kind ohne Begleitung den Weg zur Sportstätte absolvieren darf. Mir ist bewusst, dass ich bei Nichteinverständnis selbst für diesen Unterrichtsweg Sorge zu tragen habe.*

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift  
Sorgeberechtigte/r

## **Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**

Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen  
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

### **1. Kontaktdaten des Verantwortlichen**

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

SBBS Wirtschaft/Verwaltung Gera –Dr. Eduard Amthor-  
(Schule)

Enzianstraße 18

(Straße)

07545 Gera

(PLZ, Ort)

0365 77335910

(Telefon)

0365 77335917

(Fax)

<https://www.amthorschule-gera.de>

[sbbs.amthorschule@gera.de](mailto:sbbs.amthorschule@gera.de)

(E-Mail)

### **2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragte/r für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Ostthüringen

(Name, Vorname)

Anschrift: Hermann-Drechsler-Straße 1; 07545 Gera

0365 548 54 600

(Telefon)

0365 548 54 666

(Fax)

[datschutz.ostthueringen@schulamt.thueringen.de](mailto:datschutz.ostthueringen@schulamt.thueringen.de)

(E-Mail)

### **3. Zwecke der Datenverarbeitung**

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
  - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
  - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
  - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
  - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes

### **4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung**

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 47 der ThürASObbS
- Art. 6 DSGVO i. V. m. Thüringer Gesetz über die Finanzierung der staatlichen Schulen (ThürSchFG), insbesondere § 8 ThürSchFG

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

- Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DS-GVO: Einwilligung

### **5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern**

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Ostthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger

## **Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**

Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen  
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

### **6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer**

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre  
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre  
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

### **7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck**

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

### **8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)**

**Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.**

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf **Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).